

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

1. วัตถุประสงค์

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ประกอบกับ บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้ง บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าบริษัทจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) (“นโยบาย”) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานทุกคนเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

2. คำนิยาม

- **บริษัท** หมายถึง บริษัท บลูเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

3. นโยบายมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

บริษัทใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายเป็นธรรม มีความโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม บริการ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงขอบเขตในส่วนของระบบบริหารงานภายใน เช่น ระบบบริหารงานบุคคล และบริการอื่น ๆ ที่อาจไม่ได้

อยู่ในรูปแบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ กฎหมายกำหนดเท่านั้น และบริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่รวบรวม ยกเว้นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมาย อื่นให้กระทำได้

ข้อ 2 คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ การดำเนินงานตามภารกิจของบริษัท โดยเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จัดเก็บ

ข้อ 3 การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลและแสดงข้อมูล เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ หากภายหลังบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว ยกเว้นกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นให้กระทำได้ โดยบริษัทจะบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 4 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ รวบรวมไว้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 5 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตาม มาตรฐานสากลและกฎหมายกำหนด เพื่อป้องกัน การสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย การใช้ การแปลง การแก้ไข หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือไม่ได้รับอนุญาต เช่น มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ ISO/IEC 27001 เป็นต้น

ข้อ 6 การประกาศและเผยแพร่ นโยบาย ระเบียบ และคำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นโยบาย ระเบียบ และคำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้ ต่อกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานและสาธารณะผ่านทางระบบเว็บไซต์หรือทางช่องทางสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์อื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท

ข้อ 7 การปฏิบัติหรือปฏิเสธคำขอตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนโดยชอบธรรมเพื่อขอใช้สิทธิตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ หากการดำเนินการใดมีค่าใช้จ่าย บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนโดยชอบธรรมทราบก่อน ดำเนินการ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนโดยชอบธรรมร้องขอข้างต้น บริษัทจะ ดำเนินการแจ้งเหตุผลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนโดยชอบธรรมทราบ อีกทั้งบอกกล่าวให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลหรือผู้แทนโดยชอบธรรมทราบถึงสิทธิในการโต้แย้งการไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอดังกล่าว โดยบริษัทจะ บันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 8 การอบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะอบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน พนักงานและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ: รายละเอียดกระบวนการบริหารจัดการ ตามเอกสาร ISMS-DOC-PR16 กระบวนการบริหารจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. การทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญเพื่อให้ นโยบายนี้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

5. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

บริษัทจะแต่งตั้งและกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6. การกำหนดระเบียบและคำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดทำระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน พนักงานและเจ้าหน้าที่ของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายนี้ได้อย่างเคร่งครัด และบริษัทมีการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบริษัทจะจัดทำคำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจได้ว่า บริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง